



คู่มือการลงทะเบียนสมาชิก สำหรับผู้ใช้งาน

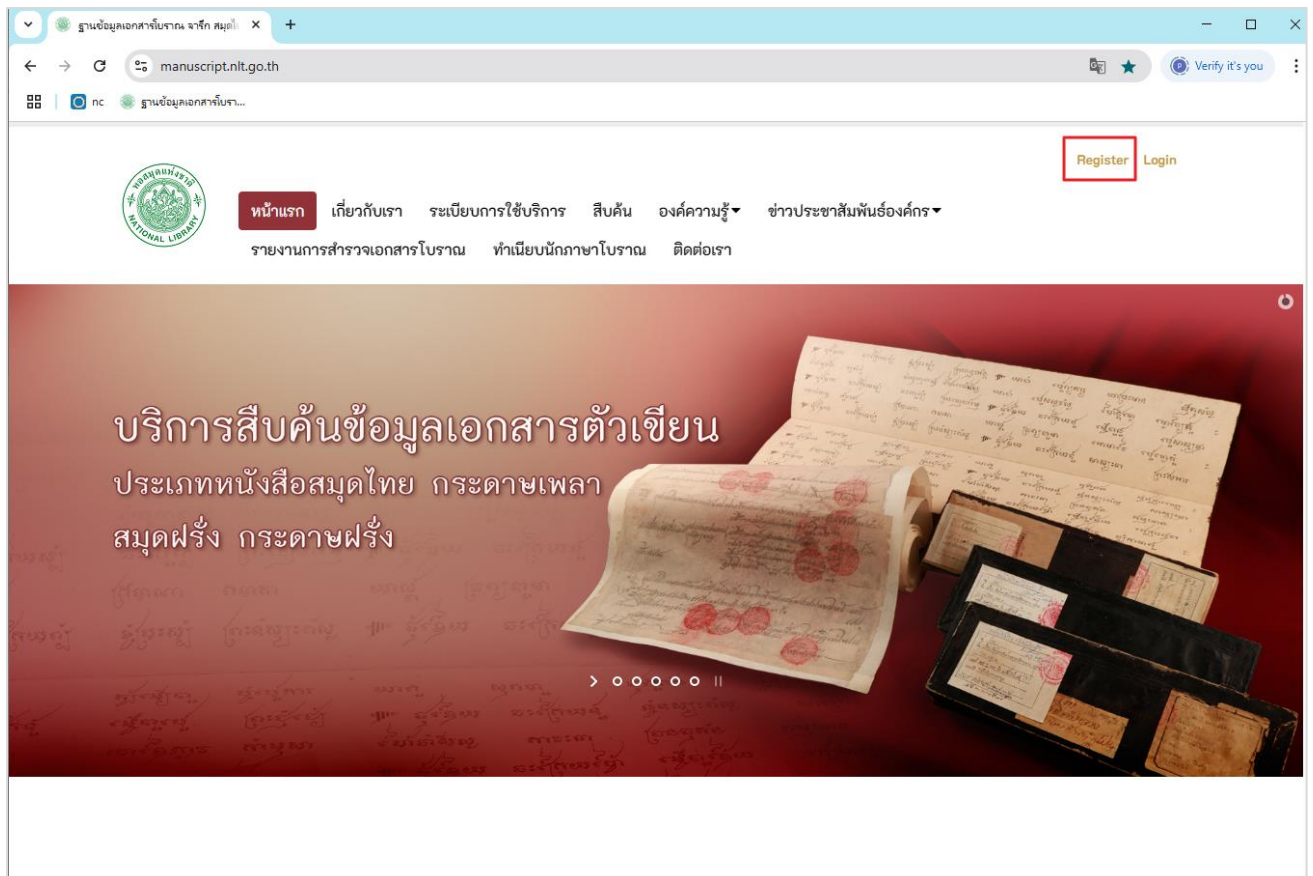
สารบัญ

| | |
|---|---|
| การลงทะเบียนสมาชิกผู้ใช้งาน เพื่อใช้ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ สำหรับผู้ใช้งาน..... | 1 |
| 1. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบงาน | 1 |
| 1.1. การขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ระบบฯ (ชาวไทย) | 2 |
| 1.2. เลือกประเภทการขึ้นทะเบียนชาวต่างชาติ SELECT & REGISTER | 6 |

การลงทะเบียนสมาชิกผู้ใช้งาน เพื่อใช้ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ สำหรับผู้ใช้งาน

1. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบงาน

- 1) ผู้ขอใช้บริการเข้าระบบผ่าน Web Browser ในชื่อ <http://manuscript.nlt.go.th>
- 2) เลือก **Register** (ด้านขวาบนของ Web Browser)

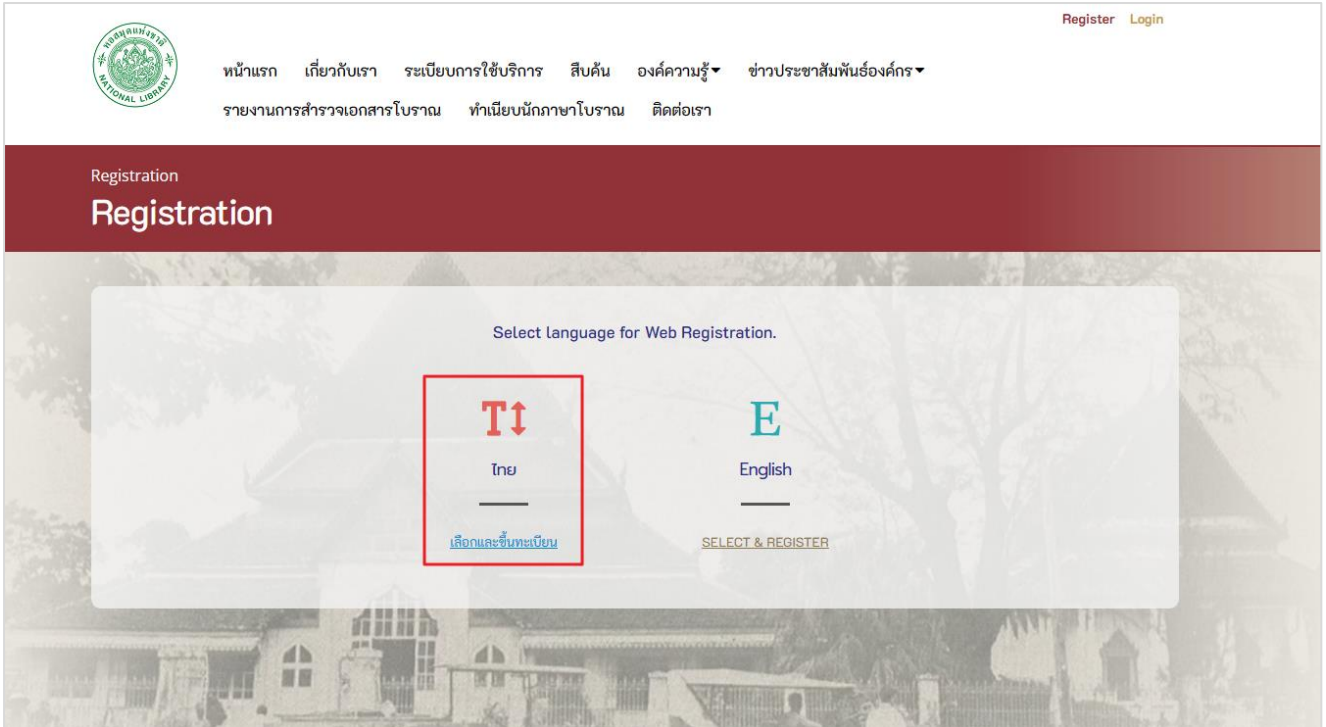


การขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ระบบงานสำหรับชาวไทย

- 3) เลือกประเภทการขึ้นทะเบียนระหว่างชาวไทย/ชาวต่างชาติ

1.1. การขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ระบบฯ (ชาวไทย)

- เลือกประเภทการขึ้นทะเบียนชาวไทย



The screenshot shows the National Library website's registration page. At the top left is the National Library logo. To its right are navigation links: หน้าแรก, เกี่ยวกับเรา, ระเบียบการให้บริการ, สืบค้น, องค์ความรู้, and a dropdown menu for ชาวประชาสัมพันธ์องค์กร. Below these are links for รายงานการสำรวจเอกสารโบราณ, ทำเนียบนักภาษาโบราณ, and ติดต่อเรา. On the top right, there are links for Register and Login. A dark red banner below the navigation contains the word 'Registration' in white. The main content area features a light gray box with the text 'Select language for Web Registration.' Below this text are two options: 'ไทย' (Thai) with a red 'T' and a double-headed arrow, and 'English' with a blue 'E'. The Thai option is highlighted with a red border and has a blue link 'เลือกและขึ้นทะเบียน' below it. The English option has a blue link 'SELECT & REGISTER' below it. The background of the page is a faded image of a traditional Thai building.

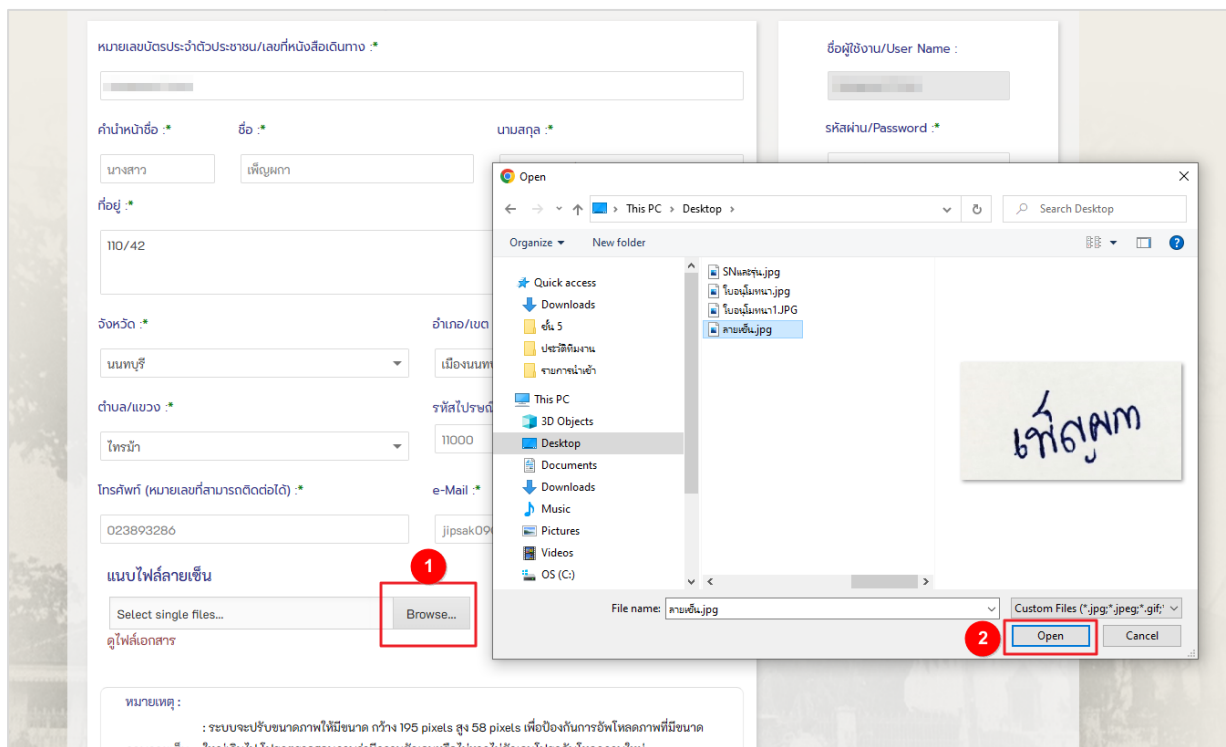
การขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ระบบงานสำหรับชาวไทย

- 1) กรอกรายละเอียดของผู้ใช้บริการ ดังนี้
 - 1.1.) บัตรประจำตัวประชาชน
 - 1.2.) ชื่อ - นามสกุล
 - 1.3.) ที่อยู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์
 - 1.4.) โทรศัพท์ (หมายเลขที่สามารถติดต่อได้)
 - 1.5.) e-Mail

The image shows a web registration form titled "สมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบ/Website Registration." The form is divided into several sections. A red rectangular box highlights the main registration fields, which include: a field for ID card number/passport number, fields for first name, middle name, and last name, a field for address, dropdown menus for province and district, a dropdown for sub-district, a field for postal code, and fields for phone number and email. To the right of the red box is a separate section for user name, password, and confirm password, with a "ลงทะเบียน/REGISTER" button below it. Below the red box is a file upload section with a "Browse..." button and a note about image specifications: "ระบบจะปรับขนาดภาพให้มีขนาด กว้าง 195 pixels สูง 58 pixels เพื่อป้องกันการฉ้อโกงภาพที่มีขนาดใหญ่เกินไป โปรดตรวจสอบภาพว่ามีความชัดเจนหรือไม่หากไม่ชัดเจนโปรดอัปโหลดภาพใหม่ และนำควรทำภาพพื้นหลังโปร่งใส".

การขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ระบบงานสำหรับชาวไทย

- 2) จากนั้นให้ทำการเลือกภาพถ่ายขึ้น โดยการคลิก Browse.... และให้เลือกภาพถ่ายขึ้นของตนเอง เพื่อทำการแนบไฟล์ลายเซ็น ดังรูป



การขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ระบบงานสำหรับชาวไทย

- 3) ให้กำหนด ชื่อผู้ใช้งาน/User Name และ รหัสผ่าน/Password ในการเข้าใช้ระบบงาน
- 4) จากนั้นคลิกปุ่ม ลงทะเบียน/Register เพื่อยืนยันการลงทะเบียน
- 5) หลังจาก ยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะทำการส่ง e-mail การแจ้งเตือนข้อมูลการสมัคร ไปยัง e-mail ของผู้สมัคร ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง :*

คำนำหน้าชื่อ :* ชื่อ :* นามสกุล :*

นางสาว เพ็ญพกา อินทรท้าวศรี

ที่อยู่ :*

110/42

จังหวัด :* อำเภอ/เขต :*

นนทบุรี เมืองนนทบุรี

ตำบล/แขวง :* รหัสไปรษณีย์ :

ไทรมิ่ง 11000

โทรศัพท์ (หมายเลขที่สามารถติดต่อได้) :* e-Mail :*

023893286

แนบไฟล์หลายชิ้น

Select single files... Browse...

ดูไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ :
: ระบบจะปรับขนาดภาพให้มีขนาด กว้าง 195 pixels สูง 58 pixels เพื่อป้องกันการอัปโหลดภาพที่มีขนาด
ใหญ่เกินไป โปรดดูตัวอย่างของรูปที่อนุญาตก่อนอัปโหลดไปยังระบบไปรษณีย์

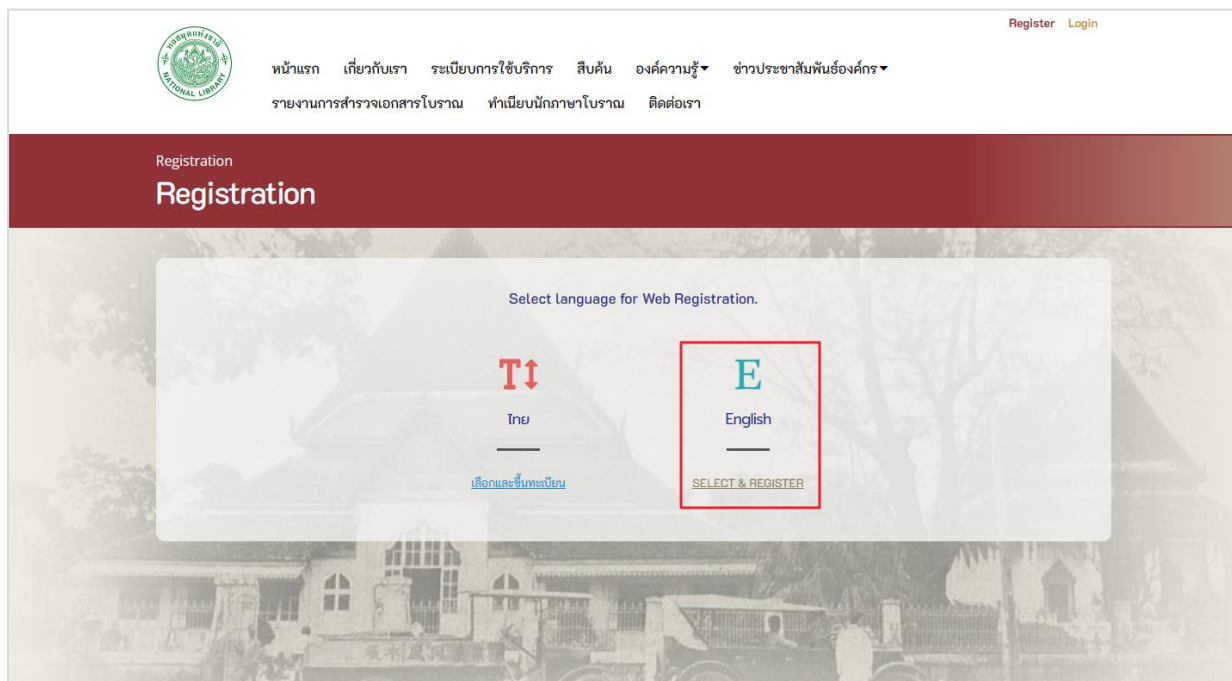
การขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ระบบงานสำหรับชาวไทย

หมายเหตุ

- ผู้ขอใช้บริการต้องทำการแนบไฟล์ภาพถ่ายหลายชิ้น ของผู้ขอใช้บริการในการลงทะเบียนใช้งานระบบ
- รายละเอียดผู้ขอใช้บริการในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) คือช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

1.2. เลือกประเภทการขึ้นทะเบียนชาวต่างชาติ SELECT & REGISTER

- เลือกประเภทการขึ้นทะเบียนชาวต่างชาติ



การขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ระบบงานสำหรับชาวต่างชาติ

- เมื่อทำการคลิกเลือกการขึ้นทะเบียนชาวต่างชาติ ระบบจะปรากฏหน้าจอให้ผู้ใช้งานชาวต่างชาติติดต่อกลับตามเบอร์โทรที่ปรากฏบนหน้าจอ

